

3.1. следующие документы:

- заявления родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- копия свидетельства о рождении детей.

3.5. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ДООУ следующие документы:

- заявление опекуна;
- справка органов опеки и попечительства.

3.6. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ДООУ следующие документы:

- заявления родителя (законного представителя);
- копия справки установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.7. Заведующий ДООУ с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки воспитаннику;
- отказ в получении меры социальной (материальной) поддержки воспитаннику (*указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов*).

3.8. Заведующий ДООУ в течение трёх рабочих дней издает приказ в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.9. Заведующий ДООУ приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки воспитанников.

3.10. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей);
- оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.