

Список нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции

К федеральному уровню относятся следующие документы:

Конституция Российской Федерации

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции утвержденные Минтрудом РФ 08 ноября 2013 г.

На краевом уровне:

- Постановление Правительства Хабаровского края от 03.12.2020 № 521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края» (вместе с «Примерными антикоррупционными стандартами государственного учреждения Хабаровского края, государственного унитарного предприятия Хабаровского края», «Примерным положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственном учреждении Хабаровского края, государственном унитарном предприятии Хабаровского края»)

Содержит примерные Формы необходимых локальных нормативных актов по противодействию коррупции.

На уровне организации:

Руководитель Организации несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

Руководитель Организации, исходя из стоящих перед ней задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры определяет должностных лиц ответственных за противодействие коррупции.

В трудовые договоры ответственных должностных лиц включаются следующие обязанности:

- разрабатывать и представлять на утверждение руководителю Организации проекты локальных нормативных актов Организации, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции в (антикоррупционные стандарты, реестр (карта) коррупционных рисков, перечень должностей в Организации, замещение которых связано с коррупционными рисками, положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, кодекс этики и служебного поведения работников, план реализации антикоррупционных мероприятий, по минимизации коррупционных рисков и др.):

- осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти края, муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов Организации по вопросам противодействия коррупции;

- проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Организации;

- проводить оценку коррупционных рисков организации;

- осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя руководителя организации;

- осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя Организации;

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

- направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Организации;

- осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Организации и индивидуальное консультирование работников Организации;

- ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов руководству Организации.

Локальные акты организации:

- антикоррупционная политика;

- антикоррупционные стандарты;

- реестр (карта) коррупционных рисков;

- перечень должностей в Организации, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

- кодекс этики и служебного поведения работников;

- ежегодно утверждаемый руководителем организации план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей;

- положение о комиссии по противодействию коррупции;

- положение о конфликте интересов работников;

- положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

- Приказ о назначении ответственных за антикоррупционную политику

Необходимо ежегодно ознакомливать работников Организации под подпись с вышеуказанными локальными нормативными актами.

Отчетные материалы о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции размещаются на официальном сайте организации.

В трудовые договоры работников Организации необходимо включить следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

1) соблюдать требования Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов Организации в сфере противодействия коррупции;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;

4) принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе в порядке, установленном положением о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в Организации, сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представлять декларацию о конфликте интересов;

5) незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке согласно приложению к настоящим Антикоррупционным стандартам;

6) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в Организации

1.1. В Организации реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1.1.1. Разработка и утверждение локальным нормативным актом Организации кодекса этики и служебного поведения работников организации.

1.1.2. Проведение оценки коррупционных рисков Организации в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации.

1.1.3. Разработка и утверждение локальным нормативным актом положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов Организации.

1.1.4. Разработка и утверждение локальным нормативным актом перечня должностей в Организации, замещение которых связано с коррупционными рисками.

1.1.5. Разработка планов мероприятий по предупреждению коррупции в Организации, минимизации коррупционных рисков.

1.1.6. Включение в трудовые договоры работников Организации обязанностей, связанных с противодействием коррупции.

1.1.7. Введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений, разработка и утверждение локальным нормативным актом порядка рассмотрения таких уведомлений.

1.1.8. Ежегодное ознакомление работников Организации под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации.

1.1.9. Проведение для работников Организации обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции.

1.1.10. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов Организации, регламентирующих вопросы противодействия коррупции.

1.1.11. Подготовка, представление руководителю Организации и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

1.2. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Организации осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым руководителем планом реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.